



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Број: 000-404-01-05022/2019-1100

06.11.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – ОБНАВЉАЊЕ, НАДОГРАДЊА И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА „ЕМС“
ЛИЦЕНЦИ, ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 43А/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 22.11.2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 22.11.2019. године у 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 43А/2019, деловодни број 000-404-01-05022/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 43А/2019, деловодни број 000-404-01-05022/2019-1100 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, начин спровођења контроле и евентуалне додатне услуге и сличне техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	1) Образац понуде	13
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
	3) Образац трошкова припреме понуде	23
	4) Образац изјаве о независној понуди	24
	5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 2. Закона	25
	6) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 2. Закона	26
	7) Образац референтне листе за понуђача	27
	8) Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача	28
	9) Образац потврде референтног наручиоца/купца	29
	10)Образац изјаве о кадровском капацитету	30
	11)Изјава о чувању поверљивих података	31
	12)Образац изјаве да Понуђач испуњава техничке захтеве Наручиоца	32
VII	Модел уговора	33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/јавне-набавке

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 43А/2019 су добра - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Славица Слеменшек, е-mail адреса:

slavica.slemensek@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 43А/2019 су добра - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе.

Ознака из општег речника: 48600000 – програмски пакет за базе података и оперативни програмски пакет; 48700000- подршка програмских пакета.

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: обнављање, надоградња и техничка подршка OpenText/EMC (Documentum, Captiva и xСр) лиценци, за потребе Пореске управе.

У оквиру Интегрисаног информационог система (ИИС) Пореске управе понуђач је дужан да обезбеди:

- Обнављање и техничку подршку постојећих лиценци за *OpenText/EMC Documentum*, за *OpenText/EMC Captiva* као и клијентских лиценци платформе за управљање процесима, *OpenText/EMC Documentum xСр*;
- набавку лиценце за 270 нових *OpenText/EMC Documentum* корисника који би у потпуности користили све имплементиране функционалности на већ дефинисаној платформи.

1. ОБНАВЉАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ЗА ПОСТОЈЕЋЕ EMC СОФТВЕРСКЕ ЛИЦЕНЦЕ

Обнављање и техничка подршка за постојеће OpenText/EMC софтверске лиценце подразумева помоћ у вези рада OpenText/EMC софтверских производа за управљање садржајима као и помоћ у решавању проблема који су у супротности са документованим понашањем. Подршка обухвата:

- Удаљену техничку подршку за проблеме и питања нивоа озбиљности 1 и 2, 24 часа дневно, седам дана у недељи;
- Приступ порталу OpenText/EMC Support (<https://support.emc.com>) и алатима за подршку (eService Support Tools), укључујући и могућност за подношење сервисних захтева, 24 часа дневно, седам дана у недељи;
- Управљање критичним сервисним захтевима и хитним одзивима;
- OpenText/EMC Техничка обавештења (support notes);
- Кориснички форум;
- Приступ бази знања;
- Право на нове верзије софтвера;
- Право на софтверске закрпе.

Обнављање и техничка подршка за OpenText/EMC Documentum, xСр и Captiva лиценце:

Р Бр	Назив лиценце	Количина
1	EMC DOCUMENTUM WEBTOP (201-500)	201
2	DOCUMENTUM PLATFORM 201-500=UA	201
3	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	20

4	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	9
5	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE	1
6	CAPTIVA STD RVR+ADVRECG TEST/DRS 10K PPY	1
7	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	2
8	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE	1
9	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE	1
10	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	2
11	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE	1
12	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	1
13	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE	1
14	DOCUMENT XCP DESIGNER BUNDLE	1
15	DCTM TRUSTED CONTENT SVCS (201-500)	220
16	DOCUMENT PLATFORM BUNDLE - 201-500	220
17	CONTENT TRANSFORMATION SVCS-DCMNT BUNDEL	1
18	DOCUMENT XCP USER BUNDLE - 1-50	30
19	EMC DOCUMENTUM WEBTOP (51-200)	190
20	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1
21	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1
22	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1
23	CAPTIVA SVR + ADV RECOG 100K PPY	1
24	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1
25	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1
26	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1
27	CAPTIVA STD SVR+ADV RECOG 100K PPY	1
28	CAPTIVA STD SVR + ADV RECOG 100K PPY	1
29	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1
30	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1
31	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1
32	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1
33	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1
34	CAPTIVA STD SVR+ADV RECG 100K PPY	1
35	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1
36	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1
37	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1
38	CAPTIVA STD SVR+ADV RECG 100K PPY	1
39	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1
40	EMC Documentum Platform 201-500=UA	220
41	EMC Documentum xCP single	220
42	EMC Documentum Platform 501-1250=UA	540
43	EMC Documentum Custom Client 501-1250=UA	540
44	EMC Documentum Platform 501-1250=UA	348
45	EMC Documentum Custom Client 501-1250=UA	280
46	EMC Documentum xCP Single app Lic=UA	68
47	OpenText (EMC) Documentum Platform Bundle 201-500=UA	405
48	OpenText (EMC) Documentum Custom Client 201-500=UA	205
49	OpenText (EMC) Documentum xCP Single app Lic=UA	200

2. НАБАВКА НЕДОСТАЈУЋИХ OPENTEXT/EMC DOCUMENTUM СОФТВЕРСКИХ ЛИЦЕНЦИ

Лиценца за Documentum треба да обезбеди истоветне функционалности које има постојећи лиценцирани *Documentum* корисник, а то су:

- *Web* апликације за управљање садржајима на *Documentum* серверима кроз које треба да буду омогућене све основне функционалности сервера, као и напредни сервиси који се могу имплементирати;
- *Web* апликације за администрацију система кроз које је могућа администрација свих архива, сервера, корисника, група и улога;
- Могућност *Full Text Index* механизма претраге;
- Могућност интеграције са *LDAP*-ом;
- Неопходни репозиторијуми свих садржаја система задужених за све операције над садржајима;
- Графички интерфејс за креирање и измену типова објеката (документи, животни циклуси, групе, улоге) и њихових атрибута;
- Могућност коришћења резултата класификације за аутоматско мапирање према категоријама корпоративног уређења или за аутоматско попуњавање метаподатака (*auto-tagging*);
- Сервисе намењене повезивању *ECM (Enterprise Content Management)* са *Content Addresses Storage*-ом.

Набављају се OpenText (EMC) Documentum лиценце:

Р.Бр.	Назив лиценце	Количина
1.	OpenText (EMC) Documentum Platform Bundle 201-500=UA	270

са следећом додатном спецификацијом:

Р.Бр.	Назив лиценце	Количина
1.	OpenText (EMC) Documentum Custom Client 201-500=UA	130
2.	OpenText (EMC) Documentum xCP Single app Lic=UA	140

Испорука

Рок испоруке лиценци је максимум 15 календарских дана од дана потписивања уговора. Понуђач је у обавези да лиценце које су предмет јавне набавке испоручи и активира, као и да преда Наручиоцу следећу документацију:

- све приступне, корисничке и техничке шифре, односно лозинке за приступ у уобичајеном паковању – медију;
- упутство за коришћење;
- упутство за реинсталацију.

Место испоруке је Дата центар Пореске управе, Устаничка 130, Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне</p>
-----------------------------	---

	полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу VI , тачка 5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан.

Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од предходне три године (2016, 2017. и 2018.) извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке (OpenText/ЕМС лиценци) у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом.	Образац референтне листе и образац Потврда референтног наручиоца/купца о продатим и испорученим добрима која су предмет јавне набавке у захтеваном периоду, захтеваном износу.

Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач има овлашћени партнерски статус или виши са компанијом „OpenText“ на територији РС	Потврда, уговор или други доказ о добијеном партнерском статусу од компаније „OpenText“ на територији Републике Србије
Да је овлашћен да врши продају и имплементацију софтверских решења која су предмет јавне набавке на територији Републике Србије.	Важећи сертификат односно овлашћење, потврда или изјава издата од стране произвођача (компанија „OpenText“) или регистрованог представништва произвођача који пружа доказ да је понуђач овлашћен да

	врши продају и имплементацију софтверских решења која су предмет јавне набавке на територији Републике Србије.
Да поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације.	Копије тражених сертификата.

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда има минимум 9 ангажованих лица, по било ком основу, са ВСС, од којих су минимум 5 за послове интеграције и системске и корисничке подршке и минимум 4 са сертификатом за OpenText/EMC Documentum, који ће бити одговорни за извршење уговора.	<ul style="list-style-type: none"> – образац изјаве кадровског капацитета, – фотокопија М обрасца за сваког од наведених ангажованих лица или другог одговарајућег обрасца, који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, – уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу за сваког од наведених ангажованих лица – важећи сертификат/потврда или други документ произвођача софтвера који пружа доказ о оспособљености за развој софтвера на OpenText/EMC Documentum <u>за минимум 4 ангажована лица.</u>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а све у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. Став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке (рок испоруке лиценци не може бити дужи од 15 календарских дана од дана потписивања уговора).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде) и исти понуђени рок испоруке Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** - (понуђач није у обавези да исти достави);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 6) **Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 2. ЗЈН -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**
- 8) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку - обновљање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник /Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник /Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник /Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка добара - обновљање, надоградња и техничка подршка „EMC“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019.

ЦЕНА

І Обновљање и техничка подршка за *OpenText/ EMC Documentum, xСр и Captiva* лиценце

Р Бр	Назив лиценце	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	EMC DOCUMENTUM WEBTOP (201-500)	201			
2.	DOCUMENTUM PLATFORM 201-500=UA	201			
3.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	20			
4.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	9			
5.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1			
6.	CAPTIVA STD RVR+ADVRECG TEST/DRS 10K PPY	1			
7.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	2			
8.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1			
9.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1			
10.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	2			
11.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1			
12.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	1			
13.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1			
14.	DOCUMENT XCP DESIGNER BUNDLE	1			
15.	DCTM TRUSTED CONTENT SVCS (201-500)	220			
16.	DOCUMENT PLATFORM BUNDLE - 201-500	220			

17.	CONTENT TRANSFORMATION SVCS-DCMNT BUNDEL	1			
18.	DOCUMENT XCP USER BUNDLE - 1-50	30			
19.	EMC DOCUMENTUM WEBTOP (51-200)	190			
20.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1			
21.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1			
22.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1			
23.	CAPTIVA SVR + ADV RECOG 100K PPY	1			
24.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1			
25.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1			
26.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1			
27.	CAPTIVA STD SVR+ADV RECOG 100K PPY	1			
28.	CAPTIVA STD SVR + ADV RECOG 100K PPY	1			
29.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1			
30.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1			
31.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1			
32.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1			
33.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1			
34.	CAPTIVA STD SVR+ADV RECG 100K PPY	1			
35.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1			
36.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1			
37.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1			
38.	CAPTIVA STD SVR+ADV RECG 100K PPY	1			
39.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1			
40.	EMC Documentum Platform 201-500=UA	220			
41.	EMC Documentum xCP single	220			
42.	EMC Documentum Platform 501-1250=UA	540			
43.	EMC Documentum Custom Client 501-1250=UA	540			

44.	EMC Documentum Platform 501-1250=UA	348			
45.	EMC Documentum Custom Client 501-1250=UA	280			
46.	EMC Documentum xCP Single app Lic=UA	68			
47.	OpenText (EMC) Documentum Platform Bundle 201-500=UA	405			
48.	OpenText (EMC) Documentum Custom Client 201-500=UA	205			
49.	OpenText (EMC) Documentum xCP Single app Lic=UA	200			
УКУПНО: (1 - 49)					

II. Набавка Open Text (EMC) Documentum лиценци

Р Бр	Назив лиценце	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	OpenText (EMC) DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE 201-500=UA	270			
2.	OpenText (EMC) DOCUMENTUM CUSTOM CLIENT 201-500=UA	130			
3.	OpenText (EMC) DOCUMENTUM xCP SINGLE APP Lic=UA	140			
УКУПНО : (1-3)					

РБ	Јавна набавка - обнављање, надоградња и техничка подршка „EMC“ лиценци, за потребе Пореске управе	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I.	Обнављање и техничка подршка за постојеће <i>OpenText /EMC Documentum, xCp</i> и <i>Captiva</i> лиценце		
II.	Набавка <i>Open Text (EMC) Documentum</i> лиценци		
УКУПНО (I+II)			

УСЛОВИ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, без ПДВ-а (у динарима)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, са ПДВ-ом (у динарима)	
РОК ИСПОРУКЕ (не може бити дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора)	_____ календарских дана од дана закључења уговора
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I. Обнављање и техничка подршка за Open Text /EMC Documentum, xСр и Captiva лиценце

Р Бр	Назив лиценце	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена саПДВ
		<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
1.	EMC DOCUMENTUM WEBTOP (201-500)	201				
2.	DOCUMENTUM PLATFORM 201-500=UA	201				
3.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	20				
4.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	9				
5.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1				
6.	CAPTIVA STD RVR+ADVRECG TEST/DRS 10K PPY	1				
7.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	2				
8.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1				
9.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1				
10.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	2				
11.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1				
12.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	1				
13.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1				
14.	DOCUMENT XCP DESIGNER BUNDLE	1				
15.	DCTM TRUSTED CONTENT SVCS (201-500)	220				
16.	DOCUMENT PLATFORM BUNDLE - 201-500	220				
17.	CONTENT TRANSFORMATION SVCS-DCMNT BUNDEL	1				
18.	DOCUMENT XCP USER BUNDLE - 1-50	30				

19.	EMC DOCUMENTUM WEBTOP (51-200)	190				
20.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1				
21.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1				
22.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1				
23.	CAPTIVA SVR + ADV RECOG 100K PPY	1				
24.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1				
25.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1				
26.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1				
27.	CAPTIVA STD SVR+ADV RECOG 100K PPY	1				
28.	CAPTIVA STD SVR + ADV RECOG 100K PPY	1				
29.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1				
30.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1				
31.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1				
32.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1				
33.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1				
34.	CAPTIVA STD SVR+ADV RECG 100K PPY	1				
35.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1				
36.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1				
37.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1				
38.	CAPTIVA STD SVR+ADV RECG 100K PPY	1				
39.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1				
40.	EMC Documentum Platform 201-500=UA	220				
41.	EMC Documentum xCP single	220				
42.	EMC Documentum Platform 501-1250=UA	540				
43.	EMC Documentum Custom Client 501-1250=UA	540				
44.	EMC Documentum Platform 501-1250=UA	348				
45.	EMC Documentum Custom Client 501-1250=UA	280				
46.	EMC Documentum xCP Single app Lic=UA	68				
47.	OpenText (EMC) Documentum Platform Bundle 201-500=UA	405				
48.	OpenText (EMC)	205				

	Documentum Custom Client 201-500=UA					
49.	OpenText (EMC) Documentum xCP Single app Lic=UA	200				
УКУПНО: (1-49)						

II. Набавка Open Text (EMC) Documentum лиценци

Р Бр	Назив лиценце	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена саПДВ
		<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
1.	OpenText (EMC) DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE 201- 500=UA	270				
2.	OpenText (EMC) DOCUMENTUM CUSTOM CLIENT 201-500=UA	130				
3.	OpenText (EMC) DOCUMENTUM xCP SINGLE APP Lic=UA	140				
УКУПНО : (1-3)						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона II- уписати јединичну цену без ПДВ;
- колона III - уписати јединичну цену са ПДВ;
- колона IV - уписати укупну цену без ПДВ ($I*II$);
- колона V - уписати укупну цену ПДВ-ом ($I*III$).

Напомена: Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</i>	
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверена печатом

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (за понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2016, 2017 и 2018) извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке (OpenText/EMC лиценци) у укупној вредности од _____ динара, са ПДВ-ом:

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Понуђач као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружио техничку подршку лиценцама која су предмет јавне набавке, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потписује овлашћено лице

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.

8) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (за понуђача из групе понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2016, 2017 и 2018) извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке (OpenText/ЕМС лиценци) у укупној вредности од _____ динара, са ПДВ-ом:

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Понуђач као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружио техничку подршку лиценцама која су предмет јавне набавке, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потписује овлашћено лице

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.

9) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају референтни наручиоци/купци

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)

у 2016, 2017 и 2018 извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке (OpenText/ЕМС лиценци) у укупној вредности од _____ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке добара – обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
- Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и таква понуда биће одбијена.

10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,
_____, као законски заступник
(Назив понуђача)
понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019, имамо **минимум 9 ангажованих лица** (у радном или уговорном односу по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), са ВСС, који ће бити одговорни за извршење уговора, од којих су:

- **минимум 5 лица** за послове интеграције и системске и корисничке подршке
- **минимум 4 лица** са сертификатом за *ЕМС (OpenText) Documentum*, и то:

Рб	Име и презиме ангажованог лица на пословима интеграције и системске и корисничке подршке	Степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Рб	Име и презиме лица са важећим сертификатом /потврдом или другим документом произвођача софтвера који пружа доказ о оспособљености за развој софтвера на <i>ЕМС (OpenText) Documentum</i>	Степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице.

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019 и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима потребно је да сви учесници у заједничкој понуди као и подизвођачи потпишу изјаву

**12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ТЕХНИЧКЕ ЗАХТЕВЕ
НАРУЧИОЦА**

Овим потврђујемо да понуђач _____,
(уписати назив понуђача)

подноси понуду за јавну набавку добара – обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019, сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, наведеним у поглављу III конкурсне документације, које у потпуности разуме и прихвата.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и на основу Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић доноси: *(у даљем тексту: Наручилац)*

и

..... са седиштем
у, улица, ПИБ
:..... Матични број: Број рачуна
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 43А/2019 чији је предмет набавка добара – обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци за потребе Пореске управе;
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)* која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____.2019 године, доделио уговор о јавној набавци. *(попуњава Наручилац).*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је обнављање, надоградња и техничка подршка „EMC“ лиценци и то:

I Обнављање и техничка подршка за EMC (*OpenText*) Documentum, xСр и Captiva лиценце и

II Набавка EMC (*OpenText*) Documentum лиценци, за потребе Пореске управе, а у свему према конкурсnoj документацији и прихваћеној понуди Додављача број _____ од _____, 2019. године (уписује Наручилац) која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

I Обнављање и техничка подршка за EMC (*OpenText*) Documentum, xСр и Captiva лиценце

Р Бр	Назив лиценце	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	EMC DOCUMENTUM WEBTOP (201-500)	201			
2.	DOCUMENTUM PLATFORM 201-500=UA	201			
3.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	20			
4.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	9			
5.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1			
6.	CAPTIVA STD RVR+ADVRECG TEST/DRS 10K PPY	1			
7.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	2			
8.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1			
9.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1			
10.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	2			
11.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1			
12.	CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP	1			
13.	CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE	1			

14.	DOCUMENT XCP DESIGNER BUNDLE	1			
15.	DCTM TRUSTED CONTENT SVCS (201-500)	220			
16.	DOCUMENT PLATFORM BUNDLE - 201-500	220			
17.	CONTENT TRANSFORMATION SVCS-DCMNT BUNDEL	1			
18.	DOCUMENT XCP USER BUNDLE - 1-50	30			
19.	EMC DOCUMENTUM WEBTOP (51-200)	190			
20.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1			
21.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1			
22.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1			
23.	CAPTIVA SVR + ADV RECOG 100K PPY	1			
24.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1			
25.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1			
26.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1			
27.	CAPTIVA STD SVR+ADV RECOG 100K PPY	1			
28.	CAPTIVA STD SVR + ADV RECOG 100K PPY	1			
29.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1			
30.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1			
31.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1			
32.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1			
33.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1			
34.	CAPTIVA STD SVR+ADV RECG 100K PPY	1			
35.	CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC	1			
36.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1			
37.	CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC	1			
38.	CAPTIVA STD SVR+ADV RECG 100K PPY	1			
39.	Captiva ScanPlus Module (Standard) NC	1			
40.	EMC Documentum Platform 201-500=UA	220			
41.	EMC Documentum xCP single	220			
42.	EMC Documentum Platform 501-1250=UA	540			
43.	EMC Documentum Custom	540			

	Client 501-1250=UA				
44.	EMC Documentum Platform 501-1250=UA	348			
45.	EMC Documentum Custom Client 501-1250=UA	280			
46.	EMC Documentum xCP Single app Lic=UA	68			
47.	OpenText (EMC) Documentum Platform Bundle 201-500=UA	405			
48.	OpenText (EMC) Documentum Custom Client 201-500=UA	205			
49.	OpenText (EMC) Documentum xCP Single app Lic=UA	200			
	УКУПНО:				

II Набавка EMC (OpenText) Documentum лиценци,

Р Бр	Назив лиценце	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена саПДВ
1	OpenText (EMC) DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE 201-500=UA	270			
	УКУПНО:				

са следећом додатном спецификацијом:

Р Бр	Назив лиценце	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена саПДВ
1	OpenText (EMC) DOCUMENTUM CUSTOM CLIENT 201-500=UA	130			
2	OpenText (EMC) DOCUMENTUM xCP SINGLE APP Lic=UA	140			
	УКУПНО:				

Члан 2.

Лиценце за *Documentum* морају имати истоветне функционалности које већ има постојећи лиценцирани *Documentum* корисник, односно следеће функционалности:

- *web* апликације за управљање садржајима на *Documentum* серверима кроз које треба да буду омогућене све основне функционалности сервера, као и напредни сервиси који се могу имплементирати;

- *web* апликације за администрацију система кроз које је могућа администрација свих архива, сервера, корисника, група и улога;
- могућност *Full Text Index* механизма претраге;
- могућност интеграције са *LDAP*-ом;
- неопходни репозиторијуми свих садржаја система задужених за све операције над садржајима;
- графички интерфејс за креирање и измену типова објеката (документи, животни циклуси, групе, улоге) и њихових атрибута;
- могућност коришћења резултата класификације за аутоматско мапирање према категоријама корпоративног уређења или за аутоматско попуњавање метаподатака (*auto-tagging*);
- сервисе намењене повезивању *ECM (Enterprise Content Management)* са *Content Addresses Storage*-ом.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и неће се мењати за све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да ће се испорука добара, која су предмет овог уговора, извршити у року од _____ дана (*максимално 15 дана од дана закључења уговора*), о чему се сачињава **Записник о примопредаји**.

Добављач је у обавези да лиценце које су предмет јавне набавке испоручи и активира, као и да преда Наручиоцу следећу документацију:

- све приступне, корисничке и техничке шифре, односно лозинке за приступ у уобичајеном паковању – медију;
- упутство за коришћење;
- упутство за реинсталацију;
- отпремницу за испоручена добра.

Техничка подршка за наведена добра уговара се за период од 12 месеци и **почиње да важи од 14.12.2019.** године, уколико се предметна добра испоруче пре овог датума, односно од датума испоруке уколико се иста испоруче после тог датума.

Испорука предмета уговора је на адреси Наручиоца: Дата центар Пореске управе, Београд, Устаничка 130 (V спрат).

Добављач је у обавези да уз рачун преда **записник о квалитативној и квантитативној примопредаји** који потписују представници Наручиоца и Добављача.

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 5.

Добављач је дужан да током важења лиценци Наручиоцу пружа техничку подршку која обухвата:

- удаљену техничку подршку за проблеме и питања нивоа озбиљности 1 и 2, 24 часа дневно, седам дана у недељи;
- приступ порталу *OpenText (EMC) Support* (<https://support.emc.com>) и алатима за подршку (*eService Support Tools*), укључујући и могућност за подношење сервисних захтева, 24 часа дневно, седам дана у недељи;
- управљање критичним сервисним захтевима и хитним одзивима;
- *OpenText (EMC)* Техничка обавештења (*support notes*);
- кориснички форум;
- приступ бази знања;
- право на нове верзије софтвера;
- право на софтверске закрпе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара платити Добављачу након извршене испоруке у року до **30 дана** од дана службеног пријема рачуна, уз који ће бити приложен **Записник о примопредаји** из члана 4. овог уговора.

Добављач је дужан да у рачун унесе број под којим је уговор на који се рачун односи заведен код Наручиоца као и датум закључења Уговора, као и доказ да је исти регистрован у централном регистру рачуна у информационом систему Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18).

Рачуни се достављају на адресу Пореске управа-Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају да добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале за сваки дан кашњења, у висини од 0,2% од вредности неиспоручених добара, о чему представници Наручиоца и добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију по којој ће исти уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора на годишњем новоу, без ПДВ, која траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором,
- да Добављач не изврши уговорне обавезе ни након поновљене опомене.

Члан 9.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у **члану 8. став 1.** овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);
- уредно попуњено и оверено **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу, на којем се јасно виде депоновани

потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Додављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 10.

У случају да Додављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања добара чија набавка је предмет овог уговора.

Уколико Додављач испоручи некавалитетано добро услед чега се исто не може ставити у функцију, сматра се да је уговорна обавеза извршена несавесно.

Уколико Додављач испоручи добра, која су предмет овог уговора, не поштујући рокове предвиђене уговором, сматра се да Додављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести

наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, који је дужан да заштити Наручиоца од свих приговора и да омогући Наручиоцу несметано коришћење предмета ове набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима _____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача _____ (заједничка _____ понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 16.

У случају да током трајања овог уговора Наручиоцу не буде доступан предмет овог уговора у непрекидном временском периоду дужем од 30 дана Добављач је дужан да изврши повраћај новчаних средстава сразмерно временском периоду недоступности.

У случају да је недоступност лиценци краткотрајна и привремена (до 30 дана) Добављач је дужан да обезбеди сразмерно продужење периода трајања подршке.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, са отказним роком од 90 дана, а важи до истека периода подршке од годину дана од дана потписивања Записника о квантитативно - квалитативном пријему лиценци.

Члан 18.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у складу са прописима којима се уређује извршење буџета за 2019. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 19.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 20.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

Видоје Јевремовић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, на интернет адреси Наручиоца и у „Сл. Гласнику РС“, с обзиром на то да је Претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца дана 24.01.2019. године. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **22.11.2019. године, до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **13.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације (у поглављу IV) - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** (поглавље VI конкурсне документације) - попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље VII конкурсне документације) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица);
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Друге документе** којима се доказује испуњеност услова предвиђених конкурсном документацијом.
- **Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу (изјава о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.11.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани Наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која Наручилац не одређује овом Конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити након извршене испоруке предметних добара у року до **30 дана** од дана службеног пријема рачуна, уз који ће бити приложен **Записник о квантитативно - квалитативној примопредаји** предметних добара, ближе одређено у члану 4. модела Уговора.

Добављач је дужан да у рачун унесе број под којим је уговор на који се рачун односи заведен код Наручиоца као и датум закључења Уговора, као и доказ да је исти регистрован у централном регистру рачуна у информационом систему Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18).

Рачуни се достављају на адресу Пореске управа-Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2.Захтеви у погледу рока, места, начина и модалитета испоруке:

Испоруку добара, која су предмет овог уговора, изабрани понуђач ће извршити у року од ____ дана (*максимално 15 дана од дана закључења уговора*), о чему се сачињава **записник о примопредаји**.

Понуђач је у обавези да лиценце које су предмет јавне набавке испоручи и активира, као и да преда Наручиоцу следећу документацију:

- све приступне, корисничке и техничке шифре, односно лозинке за приступ у уобичајеном паковању – медију;
- упутство за коришћење;
- упутство за реинсталацију;
- отпремницу за испоручена добра.

Добављач је у обавези да уз рачун преда **записник о квалитативној и квантитативној примопредаји** који потписују представници Наручиоца и Добављача.

Место испоруке је Дата центар Пореске управе, који се налази у Устаничкој 130 у Београду.

8.3.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ-а и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач може цену у понуди да искаже у еврима. Тако наведена цена ће се прерачунати у динаре применом средњег девизног курса НБС на дан отварања понуде.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. За предметну набавку понуђач је дужан да **У ПОНУДИ** достави:

- **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде** оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрованоу у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 5% од вредности понуде за ову јавну набавку без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од дана отварања понуда;
- **Потврду о регистрацији менице.**

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- да понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем;

- да понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте није доставио;
- уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице пре закључења уговора не достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.
- Уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Уколико одбије да продужи важење понуде, у случају подношења захтева за заштиту права.

Меница за озбиљност понуде биће враћена по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, односно по доношењу одлуке по поднетом захтеву за заштиту, понуђачима са којима наручилац не буде закључио уговор.

Наручилац враћа меницу за озбиљност понуде након истека рока на који је издата, односно након закључења уговора за изабраним понуђачим. У случају да понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач дужан је да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла, онако како је одређено моделом уговора** (члан 8, у VII поглављу конкурсне документације).

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у **члану 8. став 1.** овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);
- уредно попуњено и оверено **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сви подаци који се стављају на располагање у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019 као и приликом реализације уговора, морају се чувати и штитити као поверљиви од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Образац изјаве о чувању поверљивих података који се налази у Конкурсној документацији биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 43А/2019.**

У случају да Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште, Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште, дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште, када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узеоће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Приликом стручне оцене понуда Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВО О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: slavica.slemensek@purs.gov.rs, или препорученом пошти са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама (120.000,00 динара).

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 (8) корисник: буџет Републике Србије;
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

3. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - примаоца	
место и датум пријема			840-30678845-06	
		број модела	позив на број (одобрење)	
			број или ознака јавне набавке	
		датум валуте		<input type="checkbox"/> кин

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић